

STICHTING CHIROPRACTIE NEDERLAND

REGLEMENT RAAD VAN BESTUUR SCN

Besluit van 20 november 2023 houdende de vaststelling van het Reglement raad van bestuur van de Stichting Chiropractie Nederland (SCN).

De raad van bestuur SCN:

Gelet op: de statuten van de SCN, in het bijzonder artikel 4, artikel 5, artikel 6, artikel 13, artikel 15, artikel 16, artikel 17, artikel 18.

Besluit vast te stellen het volgende Reglement raad van bestuur:

1 Algemeen

1.1 Begripsbepalingen

- 1.1.1 Aan alle in dit reglement gehanteerde begrippen, aanduidingen en uitdrukkingen komt dezelfde betekenis toe als waarin zij in de statuten voorkomen, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald of kennelijk anders wordt bedoeld.

2 Raad van bestuur SCN

2.1 Samenstelling, ondersteuning, rooster van aftreden en benoeming

- 2.1.1. De raad van bestuur SCN wordt samengesteld op de wijze als bedoeld in artikel 5 van de Statuten en wordt ondersteund door de manager van het secretariaat. Maximaal twee leden van de raad van bestuur SCN kunnen bestaan uit niet-chiropractoren. Het bestuur dient, bij voorkeur, percentagegewijs een afspiegeling te zijn van de leden van de diverse chiropractische beroepsverenigingen die aan de SCN gelieerd zijn.
- 2.1.2. De leden van de raad van bestuur SCN worden voorgedragen en benoemd door de raad van bestuur, met inachtneming van het bepaalde in 2.2 en 2.3. Zij worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar. De manager secretariaat stelt een rooster van aftreden op. Een volgens het rooster aftredend lid of aftredende voorzitter is onmiddellijk, doch maximaal eenmaal, herbenoembaar. In geval van tussentijdse benoeming neemt een nieuw benoemd lid van de raad van bestuur SCN, ongeacht het tijdstip van periodiek aftreden van degene wiens vacature hij vervult, plaats voor een periode van maximaal vijf jaar.
- 2.1.3. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid van dit artikel, eindigt het bestuurderschap, respectievelijk het voorzitterschap van de raad van bestuur SCN door overlijden, bedanken of verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen van het desbetreffende bestuurslid, respectievelijk de voorzitter. Voor een bestuurslid dat is ingeschreven in het register, eindigt het lidmaatschap van de Raad van Bestuur SCN voorts in geval van tijdelijke of definitieve doorhaling van zijn/haar naam uit het register. Andere redenen voor ontslag kunnen zijn:
- Verwaarlozing van de bestuurstaak
 - Ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan het voortduren van het bestuurderschap in redelijkheid niet geduld kan worden
 - Het niet of niet behoorlijk voldoen aan een bevel van de voorzieningenrechter (artikel 2:298 lid 1).

2.2 Vacature lid raad van bestuur SCN

- 2.2.1 In geval van een komende vacature in de raad van bestuur SCN, stelt de ambtelijk secretaris z.s.m. alle geregistreerden per e-mail op de hoogte van de komende vacature. Elke volwaardig geregistreerde chiropractor met minimaal 5 jaar werkervaring kan zichzelf kandidaat stellen als lid van de raad van bestuur SCN. Hij of zij dient zich te herkennen in het dan opgestelde functieprofiel. Het overleggen van een VOG maakt deel uit van de sollicitatieprocedure.

2.3 Voordracht en stemming

- 2.3.1 Ter vervulling van de vacature draagt de raad van bestuur SCN een kandidaat voor met inachtneming van de eisen gesteld in artikel 5 van de Statuten.
- 2.3.2 Elke geregistreerde wordt in de gelegenheid gesteld zich, binnen een termijn van veertien dagen na ontvangst van de voordracht, per e-mail voor of tegen de benoeming van de voorgedragen kandidaat uit te spreken. Iedere uitgebrachte stem telt. Indien 1/3 of meer van de geregistreerden zich tegen de benoeming uitspreekt, wordt de voorgedragen kandidaat niet benoemd. De raad van bestuur SCN draagt op zo kort mogelijke termijn een nieuwe kandidaat voor. Het zittende lid wordt verzocht aan te blijven, totdat in de vacature is voorzien.
- 2.3.3 In geval van een onvoorziene vacature, doet de raad van bestuur SCN op zo kort mogelijke termijn een voordracht. De vorige leden van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de raad van bestuur SCN de termijn waarbinnen de geregistreerden zich per e-mail over de voordracht kunnen uitlaten, kan verkorten tot zeven dagen.

2.4 Benoeming

- 2.4.1 Indien na verloop van de termijn minder dan 1/3 van het totale aantal geregistreerden zich tegen de benoeming heeft uitgelaten, gaat de raad van bestuur SCN over tot benoeming van de voorgedragen kandidaat.
- 2.4.2 De benoeming kan onmiddellijk in gaan.

3.1 Bestuursmodel

- 3.1.1 De raad van bestuur SCN hanteert een collegiaal bestuursmodel. Alle bestuursleden hebben een gelijkwaardige stem. Alle bestuursleden kunnen advies geven en worden bij alle besluiten betrokken. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van de raad van bestuur SCN.

3.2 Ontstentenis- en beletregeling

- 3.2.1 Van ontstentenis is sprake als een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn. Met belet wordt bedoeld op de situatie dat een bestuurder tijdelijk zijn functie niet kan of niet mag uitoefenen. Deze regeling is bedoeld om de activiteiten van de raad van bestuur SCN door te laten gaan bij afwezigheid van één of meer bestuursleden. Gebruikelijk is dat de overige bestuursleden (tijdelijk) bij afwezigheid van een of meer bestuursleden met het besturen belast zijn. In de situatie dat er nog maar 1 bestuurslid over is of alle bestuursleden weg zijn, wordt een ad interim-bestuur tijdelijk met het bestuur belast, totdat de redenen van het belet of de ontstentenis zijn komen te vervallen of een nieuwe raad van bestuur SCN is benoemd.

3.3 Aansprakelijkheidsregels

- 3.3.1 Een bestuurder is wettelijk verplicht om zijn taken behoorlijk te vervullen. Wanneer er sprake is van onbehoorlijk bestuur en er schade ontstaat, dan kan de bestuurder voor die schade aansprakelijk gesteld worden. Het gaat hierbij niet om kleine fouten, maar ernstig verwijtbaar handelen. Volgens de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) kunnen

bij een faillissement bestuursleden, die zich schuldig maken aan fraude of andere vormen van ernstig taakverzuim, hoofdelijk aansprakelijk gesteld worden.

Om fraude te voorkomen zijn een aantal financiële afspraken binnen de raad van bestuur SCN vastgelegd:

- Bestuursleden gaan geen (financiële) verplichtingen aan namens de SCN waarvan bekend is dat de SCN die niet kan nakomen (o.a. het afgeven van een garantie t.b.v. derde(n) is niet mogelijk)
- Bij grotere uitgaven boven € 5.000,00 wordt altijd bij meerdere aanbieders een offerte aangevraagd
- We werken niet met contant geldverkeer
- Per dag kan er ter hoogte van maximaal € 7.500,00 aan betalingen worden verricht
- De manager van het secretariaat is belast met de financiële administratie. Deze kan tot een bedrag van € 7.500,00 betalingen uitvoeren (internet en pin).
De penningmeester keurt de betalingen goed en zorgt z.s.m. voor betaling, waarmee het 4 ogen-principe wordt gewaarborgd. De penningmeester legt periodiek verantwoording af aan het bestuur inzake gemaakte uitgaven.
- Via de administratie worden de bezittingen van de SCN bijgehouden. Aan het einde van het jaar wordt gecontroleerd of deze aanwezig zijn.

Andere afspraken:

- Alle bestuursleden en de manager secretariaat hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overlegd
- Bestuursleden zijn bekend met de statuten van de SCN
- Bestuursleden vergewissen zich ervan dat collega-bestuursleden hun taken en verplichtingen kunnen doen en dat het door een medebestuurder gevoerde beleid op zijn beleidsterrein niet tot risico's voor de SCN leidt
- Bestuursleden vergaderen regelmatig en leggen onderling verantwoording af over de uitvoering van de taken
- Bestuursleden zijn goed geïnformeerd over besluiten die genomen worden en leggen die vast. Wanneer er geen overeenstemming is, worden de bezwaren van bestuursleden ook opgeschreven.
- Bestuursleden zijn in staat te allen tijde in het belang van de SCN te beslissen en bevragen elkaar daar kritisch op
- Bestuursleden met (tegenstrijdige) belangen nemen niet deel aan de beraadslagingen of besluitvorming daarover
- Bestuursleden hebben maatregelen genomen tegen voorzienbare (financiële) risico's. Er is daarvoor een bestuursaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

4.1 Honorering en onkostenvergoeding

- 4.1.1 De leden van de raad van bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen honorarium of vacatiegeld. De reële onkosten die zij maken voor hun werkzaamheden, worden vergoed door de SCN.
- 4.1.2 De kilometervergoeding bedraagt de maximale onbelaste reiskostenvergoeding per kilometer. De declaratie dient, z.s.m., uiterlijk binnen 1 maand te worden ingediend bij het secretariaat.
- 4.1.3 Kosten van de secretariële ondersteuning en de kosten van externe deskundigen of adviseurs worden gedragen door de SCN.

5.1. Relatiegeschenken

- 5.1.2. Bestuursleden, commissieleden en de manager van het secretariaat mogen tot een bedrag van € 50,00 per relatiegeschenk een geschenk aanvaarden. Ontvangst hiervan dient te worden gemeld bij de raad van bestuur.

6 Inwerkingtreding

- 6.1 Dit reglement treedt in werking op 20 november 2023.

7 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin zowel de wet als dit reglement niet voorzien, beslist de raad van bestuur SCN.