

STICHTING CHIROPRACTIE NEDERLAND

REGLEMENT VISITATIE

Besluit van 6 november 2006 en aanvullend 15 februari 2023 houdende de vaststelling van het Reglement Visitatie van de Stichting Chiropactie Nederland (SCN).

De Raad van Bestuur van de Stichting Chiropactie Nederland

gelet op: de Statuten van de Stichting, in het bijzonder artikel 2.3.k en l, artikel 8.12.d en h en artikel 18

besluit vast te stellen het volgende reglement voor de visitatie:

1 Algemeen

1.1 Algemeen

Aan alle in dit reglement gehanteerde begrippen, aanduidingen en uitdrukkingen komt dezelfde betekenis toe als waarin zij in de Statuten voorkomen, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald of kennelijk anders wordt bedoeld. Op alle plaatsen waar in dit reglement personen met "hij" of "hem" worden aangeduid, kan ook "zij" of "haar" worden gelezen. Daar waar verwezen wordt naar "de Stichting", wordt bedoeld de Stichting Chiropactie Nederland. Met "geregistreerde" wordt in dit reglement bedoeld een chiropractor die is opgenomen in het door de Stichting gevoerde register. Met "Raad van Bestuur" wordt bedoeld de Raad van Bestuur van de Stichting Chiropactie Nederland.

1.2 Kader

Een patiënt die een chiropractor bezoekt mag verwachten dat de zorg die wordt verleend kwalitatief goed is. Om de kwaliteit van deze zorg te toetsen en te borgen en de kennis en vaardigheden van de chiropractor te bevorderen is een visitatiesystematiek ontwikkeld. Voor elke chiropractor die geregistreerd staat bij de SCN is visitatie verplicht, en dit gemiddeld eens in de vijf jaar.

De visitatiesystematiek van de SCN is gebaseerd op de vorige visitatiesystematiek voor chiropractoren uit 2006, de visitatiesystematiek van de Federatie Medisch Specialisten (FMS; vroeger Orde van Medisch Specialisten, OMS, 2011) en tandartsen (Kwaliteitsregister Tandartsen) en van andere zorgverleners. Deze verschillende visitatiesystematieken zijn, in opdracht van de SCN, aangepast, zodat de huidige visitatiesystematiek werkbaar is voor chiropractoren.

Met dit reglement biedt de SCN aan haar geregistreerden een handvat voor het uitvoeren van visitaties voor chiropractoren om zo te komen tot een systematische, objectieve en transparante wijze van visitaties, waarbij de oordeelsvorming rechtstreeks valt te herleiden uit heldere normen (OMS, 2011). Het is een normenkader waarbinnen een set van basisnormen is vastgesteld waaraan de chiropractor moet voldoen.

1.3 Definitie

Visitatie is een intercollegiale doorlichting van de organisatie van het zorgverleningsproces op locatie. De nadruk ligt op de evaluatie van de geboden zorg en het professioneel functioneren (OMS, 2011).

1.4 Doel

Visitatie is een instrument voor en door professionals met een kwaliteit bevorderend karakter. De Federatie Medisch Specialisten heeft de doelstellingen en uitgangspunten van een visitatie opgemaakt (OMS, 2011). De SCN heeft deze doelstellingen overgenomen. Deze vier doelstellingen noemen we "de vier v's van visitatie";

- Verbeteren
- Vertrouwen
- Verdiepen
- Verbinden.

1.5 Visitatiemodel

Het fundament van het visitatiemodel is het professioneel kwaliteitsprofiel. Dit profiel bestaat uit vier kwaliteitsdomeinen die in elke visitatie worden getoetst;

1. Evaluatie van de zorg
2. Patiëntenperspectief
3. Praktijkfunctioneren
4. Professioneel handelen

Voor de toetsing van elk van deze kwaliteitsaspecten zijn meetinstrumenten voorhanden. Het professioneel kwaliteitsprofiel wordt niet gepresenteerd als een eindmodel. De kwaliteitsdomeinen zijn richtinggevend en daarbinnen kunnen nieuwe kwaliteitsaspecten worden benoemd en meetinstrumenten worden ontwikkeld en geïmplementeerd.

1.6 Kwaliteitsinstrumenten

1. Visitatievragenlijsten
2. Rondleiding door de praktijk
3. Patiënten enquête
4. Risico-Inventarisatie & Evaluatie
5. Interviews
6. Dossieronderzoek

1.7 Waarderingssystematiek

Basisnorm (B): Een zorgverlener moet 'de zorg van een goed zorgverlener' in acht nemen en daarbij handelen volgens de verantwoordelijkheid die voortvloeit uit de eigen professionele standaard, het zorgniveau, zoals door de SCN en beroepsvereniging(en) vastgesteld en het wettelijk kader.

Streefnorm (S): Norm waarbij de zorgverlener streeft naar een hoger en beter zorgniveau dan de basisnorm. De zorgverlener stelt een zorgnorm op, die ambitieus is en boven de basisnorm ligt en niet altijd gehaald kan worden.

Onder de norm (ON): Norm waarbij men niet voldoet aan het (door de SCN en beroepsvereniging) vastgestelde zorgniveau van een goed zorgverlener. Het handelen voldoet niet aan het wettelijk kader.

Aanbevelingen (streefdoel van de praktijk is om deze aanbevelingen binnen zes maanden tot een jaar afhankelijk van het belang van het streefdoel te implementeren en te behalen): Van toepassing indien de praktijkvoering op een- of meer onderdelen kan worden verbeterd.

Voorwaarden (dienen binnen maximaal zes maanden na visitatie te zijn uitgevoerd): Van toepassing indien ten aanzien van essentiële onderdelen bepaalde (ernstige) tekortkomingen zijn geconstateerd of wanneer dit vanuit een wettelijk kader geregeld dient te zijn.

2 De Visitatiecommissie

2.1 Samenstelling

- 2.1.1 Bij reglement worden de samenstelling, de werkwijze en de bevoegdheden van de visitatiecommissie vastgesteld. De visitatiecommissie bestaat uit tenminste zeven geregistreerden, die ieder minimaal twee jaar praktijk hebben gevoerd als chiropractor. De Raad van Bestuur wijst na overleg een voorzitter aan. De commissie wordt ondersteund door een secretaris.
- 2.1.2 De leden van de visitatiecommissie kunnen noch deel uitmaken van het bestuur van de SCN, noch kunnen zij in dienstverband werkzaam zijn voor de SCN, noch kunnen zij deel uitmaken van het bestuur van een beroepsvereniging van chiropractoren of werkzaam zijn voor een ander extern orgaan van een vereniging, als hiervoor bedoeld, dat de kwaliteitscontrole voor de beroepsgroep van chiropractoren uitvoert.

2.2 Benoeming en aftreden

- 2.2.1 De leden van de visitatiecommissie, als hiervoor bedoeld in 2.1.1, worden benoemd door de Raad van Bestuur. Elke geregistreerde kan zichzelf kandidaat stellen, mits hij voldoet aan de eisen als gesteld in 2.1.1. De secretaris wordt aangesteld door de Raad van Bestuur.
- 2.2.2 De leden worden benoemd voor een onbepaalde periode.
- 2.2.3 Onverminderd het bepaalde in het vorige lid van dit artikel, eindigt het lidmaatschap van de visitatiecommissie door overlijden, bedanken of verlies van het vrije beheer over zijn vermogen van het desbetreffende lid, alsmede in geval van tijdelijke of definitieve doorhaling van de naam van het betreffende lid uit het door de SCN gehouden register.
- 2.2.4 De Raad van Bestuur kan in incidentele gevallen om moverende redenen besluiten een visiteur te benoemen die niet aan alle eisen (2.1.1 en 2.4) voldoet.
- 2.2.5 In het geval de Raad van Bestuur kennisneemt van signalen van gevisiteerde praktijken omtrent het niet optimaal functioneren van een van de leden van de visitatiecommissie, dan zal een evaluatiegesprek plaatsvinden. De Raad van Bestuur kan besluiten (een van de leden van) de visitatiecommissie te ontheffen van haar taken indien de situatie daartoe aanleiding geeft.

2.3 Geheimhouding

De leden van de visitatiecommissie en ieder ander, die bij de visitatie is betrokken, houden al datgene geheim wat hen bij de visitatie ter kennis komt en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of behoren te kennen. Hiertoe is door alle leden een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

2.4 Functieprofiel visiteur

- SCN geregistreerd chiropractor
- Minimaal twee jaar werkzaam als chiropractor in Nederland (vanaf volwaardige registratie)
- Affiniteit met en kennis van kwaliteitsbevordering en kwaliteitsprincipes
- Goede communicatieve eigenschappen
- Objectief en accuraat
- Reflectief en ontwikkelgerichte instelling
- Bereid om minimaal vijf visitaties per jaar uit te voeren (ca. zes uur beschikbaar per visitatie)
- Bereid om tweemaal per jaar deel te nemen aan vergaderingen vanuit de visitatiecommissie
- Bereid om mee te werken aan een subcommissie binnen de visitatiecommissie
- Bereid om mee te werken aan de evaluatie van de visitatiesystematiek
- NB kandidaten die maximaal één jaar geleden hun praktijkvoering hebben gestaakt komen eveneens in aanmerking.

2.5 Taakuitoefening visiteur

Van de visiteur wordt het uitvoeren van de volgende taken verwacht:

- Representeren van de SCN en eindverantwoordelijk zijn voor het verloop van de visitatie
- Voorbereiden visitatie, beoordelen van ingevulde vragenlijsten
- Bezoek afstemmen met collega visiteur en gevisiteerde(n). De planning wordt door het secretariaat van de SCN gemaakt.
- Praktijk visiteren
- Bevindingen mondeling terugkoppelen aan gevisiteerde(n)
- Visitatiebezoek evalueren met gevisiteerde(n) (processen binnen de praktijk, gesprekken, vragen en overall beeld)
- Samen met gevisiteerde(n) (praktijkeigenaar(en) en collega-visitateur eindgesprek voeren
- Visitatieverslag opstellen
- Naar aanleiding van de uitkomst van de visitatie kan het visitatieteam in overleg met de Raad van Bestuur bepalen dat een her-visitatie aan de orde is.

2.6 Verantwoordelijkheid

- 2.6.1 De Raad van Bestuur heeft als doel de kwaliteit van de chiropractie te bevorderen en te bewaken en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en onderhoudt contacten met zowel de SCN-commissies als de beroepsorganisaties.
- 2.6.2 De visitatiecommissie is verantwoordelijk voor de uitvoering en de ontwikkeling van de visitatie.
- 2.6.3 Een delegatie vanuit de beroepsvereniging (o.a. bestuur, kwaliteitscommissie, wetenschapscommissie) adviseert de visitatiecommissie en de Raad van Bestuur en zorgt mede voor het fundament onder het kwaliteitsbeleid van de SCN dat wordt getoetst bij de visitatie.

3 Werkwijze visitatieteam

3.1 Doel en inventarisatie van de taken

- 3.1.1 De visitatiecommissie spant zich naar beste vermogen in haar doel zo goed mogelijk te verwezenlijken, zoals verwoord in de Statuten in artikel 2.3.k (het instellen en onderhouden van een visitatiecommissie, die tot taak heeft middels visitatie toezicht uit te oefenen op de kwaliteit van de praktijkvoering van chiropractoren die in het register zijn ingeschreven) en artikel 8.1 en 2 (8.1. De visitatiecommissie draagt zorg voor een adequaat systeem van visitatie, waarbij de praktijk van elke geregistreerde periodiek wordt gevisiteerd. Zij kan de Raad van Bestuur adviseren de registratie van een individuele geregistreerde tijdelijk of definitief door te halen in geval van geconstateerde ernstige tekortkomingen aan de kwaliteit van de beroepsuitoefening van de betreffende geregistreerde en/of in geval van weigering zich aan de visitatie te onderwerpen; 8.2. Bij reglement worden de samenstelling, de werkwijze en de bevoegdheden van de visitatiecommissie vastgesteld).
- 3.1.2 De secretaris zorgt ervoor dat de geregistreerde bij wie de visitatiecommissie voornemens is te visiteren, reeds bij het eerste contact wordt gewezen op de consequenties van niet meewerken als bedoeld in artikel 12.d van de Statuten.

4 Vacatie- en onkostenvergoeding bezoekers

4.1 Vacatievergoeding

- 4.1.1 De leden van de visitatiecommissie ontvangen voor hun werkzaamheden een door de Raad van Bestuur vastgestelde vacatievergoeding. Deze bedraagt € 277,02 per visiteur per visitatiedagdeel. Deze vergoeding is inclusief lunchkosten. Opgave van declaratie dient per kwartaal plaats te vinden via het hiervoor bestemde declaratieformulier.

4.2 Onkostenvergoeding

- 4.2.1 De volgende kosten kunnen worden gedeclareerd:
- Voor een visitatie:
De kilometervergoeding bedraagt € 0,21 per km.
 - Voor een vergadering:
De kilometervergoeding bedraagt € 0,21 per km.
 - De reële kosten die worden gemaakt voor het beschikbaar stellen van een praktijk als vergaderlocatie worden vergoed.

5 Werkwijze visitatie

5.1 Voorwaarden visitatie

- 5.1.1 Alle chiropractoren die zijn ingeschreven in het register van de SCN worden gemiddeld eenmaal per vijf jaar gevisiteerd. De visitatie heeft betrekking op alle in de praktijk werkzame chiropractoren. Alle in die praktijk werkzame chiropractoren dienen tijdens de visitatie aanwezig te zijn. **De factuur m.b.t. de visitatie wordt gestuurd aan de praktijk eigenaar of een van de praktijk eigenaren. Afhankelijk van de onderling gemaakte afspraken kunnen zij een deel van deze kosten doorbelasten aan de chiropractor die voor hen werkzaam is.**
- 5.1.2 Elke nieuwe praktijk en/of nieuw geregistreerde praktijk krijgt uiterlijk binnen een jaar na opening respectievelijk inschrijving van de chiropractor een visitatiebezoek. Per 1-1-2023 neemt de SCN de kosten van deze 1^e visitatie voor haar rekening. De Raad van Bestuur zal aan het einde van ieder boekjaar besluiten of zij deze kosten het jaar daaropvolgend wederom voor haar rekening neemt.
- 5.1.3 Chiropractoren die niet willen meewerken aan de visitatie, vallen buiten de registratie voorwaarden van de SCN en worden hierdoor uitgeschreven uit het kwaliteitsregister van de SCN.
- 5.1.4 Als de aangeven termijn om documenten ter voorbereiding op de visitatie in te leveren is verstreken en het secretariaat een herinnering moet sturen om de documenten alsnog te ontvangen dan wordt hier, na de eerste herinnering, € 53,35 administratiekosten per herinnering voor in rekening gebracht.
Bij onvoldoende aangeleverde informatie/vragenlijsten of als meer dan 50% van de te visiteren chiropractoren afwezig is, kan een visitatie worden uitgesteld naar een voor de visitatiecommissie ad hoc geschikte andere datum. De kosten hiervoor worden, naast de reguliere visitatiekosten, doorberekend.
- 5.1.5 Het is niet mogelijk de reeds geplande visitatie te verzetten. Bij het niet nakomen van de visitatie afspraak worden de reeds gefactureerde visitatiekosten niet gerestitueerd. Voor de nieuwe visitatie volgt een nieuwe factuur gelijk aan de eerste factuur. Dit is behoudens tussentijdse wijzigingen m.b.t. de praktijksamenstelling. Een uitzondering kan gemaakt worden in het geval van overmacht/bijzondere omstandigheden, e.e.a. te beoordelen door de Raad van Bestuur. Afhankelijk van de situatie kan de Raad van Bestuur besluiten kosteloos de visitatie te verzetten of (gedeeltelijk) restitutie te verlenen op de visitatiefactuur.

5.2 Organisatie van de visitatie

- 5.2.1 In overleg met de visitatiecommissie worden de visitaties door het secretariaat ingepland. Hierbij is de beschikbaarheid van de bezoekers in het desbetreffende werkgebied leidend. Bij bevestiging van de visitatie ontvangt men de benodigde vragenlijsten.
- 5.2.2 De visitatie wordt altijd uitgevoerd door twee bezoekers.

5.3 Overmacht

- 5.3.1 In geval van overmacht waarbij een van de bezoekers niet aanwezig kan zijn bij de reeds geplande visitatie kan een beroep worden gedaan op het secretariaat. Deze kan in dit geval de plaats van de bezoeker innemen waardoor de geplande visitatie toch kan doorgaan.

5.4 Visitatieverslag

- 5.4.1 De visitatiecommissie vergelijkt de bevindingen van de visitatie met de kwaliteitsnormen. Vervolgens wordt het concept visitatieverslag ter controle naar de gevisiteerde praktijkhouder toegezonden.
- Eén van de exponenten van een visitatie is dat elke visitatie mogelijk resulteert in aanbevelingen en voorwaarden ter verbetering. Deze hebben veelal betrekking op aspecten van de geboden zorg en het professioneel en/of praktijk functioneren die niet optimaal verlopen of geregeld zijn, maar geen (directe) bedreiging vormen voor de te leveren kwaliteit van zorg. In de reguliere cyclus wordt de implementatie van aanbevelingen en adviezen daarom normaliter na vijf jaar getoetst. Voorwaarden worden uiterlijk binnen zes maanden nadat de visitatie heeft plaatsgevonden getoetst. De praktijkhouder toont aan dat de voorwaarden zijn opgepakt en dat verbeteringen zijn doorgevoerd.
- Indien de visitatiecommissie van oordeel is dat de implementatie van aanbevelingen niet kan wachten tot de volgende, reguliere visitatie of als de voorwaarden niet worden opgevolgd door de praktijkhouder, zal de Raad van Bestuur tot actie overgaan en een maatregel toepassen.
- De verslagen zijn niet openbaar. Het is aan de praktijkhouder van de visitatiepraktijk of het verslag (volledig of mogelijk alleen met conclusies) wel of niet aan derden ter beschikking wordt gesteld.
- Verbeterpunten uit de verslagen worden geanonimiseerd verzameld en binnen de SCN ingezet ter bevordering van de kwaliteit van zorg.

5.5 Visitatiekosten

€ 533,52 per praktijk
€ 133,38 per chiropractor die in de betreffende praktijk werkzaam is
€ 160,05 per extra praktijk als deze op dezelfde dag, binnen een dagdeel gevisiteerd kan worden. De extra praktijk moet dan binnen 30 minuten reistijd van de andere praktijk te bereiken zijn. De factuur dient, uiterlijk twee weken voordat de visitatie plaats zal vinden, te worden voldaan.

5.6 Aansprakelijkheid

Bij het voeren van een kwaliteitsbeleid en het vastleggen van een visitatieprocedure die kan uitmonden in maatregelen, is de SCN ervoor aansprakelijk dat de procedure zorgvuldig is opgesteld en dat de leden van de visitatiecommissie die zorgvuldig toepassen. De visitatiecommissie en bezoekers kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit van de geleverde zorg in een gevisiteerde praktijk, ook al heeft deze praktijk met goed gevolg een visitatie doorlopen.

6 Maatregelen en sancties

6.1 Aanbevelingen, adviezen, voorwaarden

- 6.1.1 In het geval dat de visitatiecommissie bij de visitatie tekortkomingen constateert in de praktijk of de praktijkvoering van de gevisiteerde, voegt zij bij haar bevindingen in het visitatieverslag, indien van toepassing, een of meer aanbevelingen, adviezen en/of voorwaarden ter verbetering en stelt zij een termijn vast waarbinnen deze door de gevisiteerde moeten zijn geëffectueerd en teruggekoppeld aan het secretariaat.

- 6.1.2 Als de aangeven termijn, als bedoeld in het vorige lid, om terugkoppeling op de voorwaarden te geven is verstreken en het secretariaat een herinnering moet sturen om terugkoppeling te ontvangen dan wordt hier, na de eerste herinnering, € 53,35 administratiekosten per herinnering voor in rekening gebracht.

6.2 Maatregelen

- 6.2.1 Indien bij controle, als bedoeld in het vorige lid, geconstateerd wordt dat geen of onvoldoende uitvoering is gegeven aan de adviezen, kan de visitatiecommissie de gevisiteerde een nieuwe termijn gunnen om de geadviseerde verbeteringen uit te voeren. Ook kan zij de kwestie aan de Raad van Bestuur voorleggen met het advies aan de Raad van Bestuur de registratie van betrokkene tijdelijk of definitief door te halen, voorwaardelijk of onvoorwaardelijk.
- 6.2.2 Indien de gevisiteerde niet of niet naar behoren meewerkt aan de visitatie, of indien de geconstateerde tekortkomingen als bedoeld in 6.1.1 zeer ernstig van aard zijn, kan de visitatiecommissie besluiten een maatregel te treffen als bedoeld in 6.2.1 zonder de gevisiteerde een termijn te gunnen als bedoeld in 6.1.1. Datzelfde geldt als de visitatie commissie uit woord of daad van de gevisiteerde mag begrijpen dat geen uitvoering zal worden gegeven aan de geadviseerde verbeteringen.
- 6.2.3 Indien de tekortkoming door de visitatiecommissie dusdanig ernstig wordt bevonden wordt dit gemeld bij de Raad van Bestuur.
- 6.2.4 Indien de visitatiecommissie goede gronden heeft voor een vermoeden van ongeschiktheid van de gevisiteerde als bedoeld in artikel 9.1 van de Statuten, kan zij betrokkene bij het College van Medisch Toezicht voordragen voor een maatregel wegens ongeschiktheid. Disfunctioneren kan betrekking hebben op verschillende aspecten van de zorgverlening: zorginhoudelijk, financieel of psychisch/fysiek.

7 Klachten en geschillen

- 7.1.1 De uitslag van de visitatie en een besluit tot tijdelijke of definitieve doorhaling van de registratie als bedoeld in 6.2.1 en 6.2.2 van dit reglement zijn besluiten in de zin van artikel 11.5 van de Statuten waartegen bezwaar en beroep als bedoeld in artikel 11.5 van de Statuten kan worden ingediend door de betreffende chiropractor.
- 7.1.2 Het bezwaar wordt binnen zes weken na ontvangst van de schriftelijke uitslag, als bedoeld in artikel 9.4, respectievelijk de beslissing tot tijdelijke of definitieve doorhaling van de registratie, gemotiveerd en schriftelijk ingediend bij de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur heroverweegt de tijdelijke of definitieve doorhaling van de registratie, met in achtneming van het bezwaar of de bezwaren en neemt binnen een redelijke termijn een nieuw besluit indien zij de bezwaren gegrond acht.
- 7.1.3 Indien de Raad van Bestuur het bezwaar of de bezwaren afwijst als ongegrond of indien zij in haar nieuwe besluit blijft bij het eerdere besluit, kan de betreffende chiropractor binnen zes weken beroep instellen bij de Commissie van Beroep van de SCN. Er bestaat ook de mogelijkheid het schriftelijke commentaar als addendum toe te voegen aan het visitatieverslag.

8 Jaarverslag en overleg

- 8.1.1 De voorzitter van de commissie doet eenmaal per jaar, vóór het eerste kwartaal van het nieuwe jaar, verslag van de werkzaamheden van de visitatiecommissie aan de Raad van Bestuur. Conclusies en adviezen van gevoerde visitaties worden anoniem ter beschikking gesteld, zodat er in gezamenlijk overleg verbeteringen kunnen worden nagestreefd en er monitoring plaats kan vinden.
- 8.1.2 De Raad van Bestuur kan het verslag aan externe instanties of personen toezenden.
- 8.1.3 Minimaal eenmaal per jaar vindt er een overleg plaats tussen een delegatie van de visitatiecommissie, een bestuurslid van de SCN en een delegatie vanuit de beroepsvereniging(en). Dit om de visitatiecommissie te adviseren m.b.t. de ontwikkeling

van de visitatie en het normenkader waaraan de verleende zorg van chiropractoren moet voldoen te bespreken en zo nodig aan te passen.

9 In werkingtreding

- 9.1.1 Dit reglement vervangt alle eerdere reglementen Visitatie.
- 9.1.2 Dit reglement treedt in werking op 15 februari 2023.

10 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin zowel de wet als dit reglement niet voorzien, beslist de Raad van Bestuur.

BIJLAGE

GEHEIMHOUDINGSVERKLARING VISITATIECOMMISSIE

Ondergetekende verbindt zich vanaf de dag van toetreding tot de visitatiecommissie en van ondertekening van deze geheimhoudingsverklaring, dat hij of zij in zowel de voorbereidende fase, de aanloopfase, de eigenlijke uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de SCN visitatie alsook nadat de werkzaamheden om welke reden dan ook zal zijn geëindigd, op geen enkele wijze aan wie dan ook mededeling zal doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de visitatie zelf of de gevisiteerde(n) waarvan hij of zij in het kader van zijn of haar werkzaamheden heeft kennisgenomen en waarvan hij of zij het vertrouwelijk karakter kent of behoort te kennen.

Ondergetekende verklaart tevens dat hij of zij onmiddellijk de voorzitter van de commissie, dan wel de voltallige commissie, gemotiveerd op de hoogte brengt van elke potentiële belangenverstrengeling. Om de onafhankelijkheid van de commissie te waarborgen zal er direct een vervanger worden gezocht.

Tevens verklaart ondergetekende dat hij of zij bekend is met het feit dat elke direct belanghebbende gemotiveerd bezwaar kan maken tegen zijn/haar functie als visiteur inzake een specifieke visitatie. Bij gebleken gegrondheid van de aangevoerde belangenverstrengeling zal het secretariaat in overleg met de voorzitter van de commissie onverwijld een vervanger voor deze specifieke visitatie aanwijzen.

De ondergetekende zal de gegevens die zijn verkregen bij en/of t.b.v. de visitatie niet langer bij zich houden dan strikt noodzakelijk. Ook zal ondergetekende expliciet geen extra papieren of digitale kopieën maken van de documenten voor welk gebruik dan ook en zal na beëindigen van de visitatie de schriftelijke documenten op een deugdelijke manier vernietigen.

Deze verklaring is in tweevoud opgesteld en ondertekend, waarvan het eerste exemplaar door het secretariaat van de SCN in bewaring zal worden genomen en het tweede exemplaar door de ondergetekende zal worden behouden.

Getekend, te _____ op _____

Naam _____

Handtekening _____